JDE AI ACADEMY

JDE AI Professional Master Program

MODULE 03 — RÉDACTION & CONTENUS PROFESSIONNELS

SÉANCE 7 — JEUDI

Rédiger avec l'IA : ton, style, structure

🕐 09h00 – 11h00 | Durée : 2 heures | Format : En ligne (Google Meet / Zoom)

Semaine 3 sur 12 — Objectif du module : Produire des contenus écrits professionnels de qualité avec l'IA, sans perdre sa voix.

Projet 1 du module : Dossier professionnel rédigé et corrigé

OBJECTIF DE LA SÉANCE

À la fin de cette séance, l'étudiant sera capable de rédiger un brief éditorial clair pour cadrer une demande de rédaction à l'IA, de réécrire et améliorer un texte existant, d'adapter le ton d'un contenu à un public donné, et de mener une relecture critique — tout en conservant sa propre voix rédactionnelle.

Plan de la séance

1. Accueil et ouverture du Module 03 (10 min)
2. Le brief éditorial : cadrer une demande de rédaction (25 min)
3. Réécriture : améliorer un texte existant (25 min)
4. Adaptation de ton et de style (25 min)
5. Relecture critique avec l'IA (20 min)
6. Garder sa voix : l'IA comme outil, pas comme auteur (10 min)
7. Synthèse, questions et devoirs (5 min)

1. Accueil et ouverture du Module 03 (10 min)

Mot de bienvenue

Souhaiter la bienvenue au groupe pour l'ouverture de la Semaine 3 et du Module 03 : Rédaction & contenus professionnels. Rappeler que ce module s'appuie directement sur les acquis du Module 02 (patterns de prompting, bibliothèque de prompts) pour les mettre au service d'un objectif très concret : produire de l'écrit professionnel de qualité.

Présentation du fil du module

- Jeudi (aujourd'hui) : les fondamentaux de la rédaction avec l'IA — brief, réécriture, ton, relecture critique.
- Samedi : application à des documents professionnels concrets — rapports, offres commerciales, lettres, CV et LinkedIn.
- Lundi : atelier de rédaction guidée, avec la réalisation complète du Projet 1 du module — un dossier professionnel rédigé et corrigé du brief à la version finale.

Le fil rouge du module : « sans perdre sa voix »

Insister dès l'ouverture sur l'enjeu central du module : l'IA doit rester un outil qui amplifie l'écriture de l'étudiant, pas un générateur de texte impersonnel qui la remplace. Cette idée sera reprise tout au long des trois séances.

2. Le brief éditorial : cadrer une demande de rédaction (25 min)

2.1 Pourquoi un brief structuré change tout en rédaction

En rédaction professionnelle, un texte raté vient presque toujours d'un brief flou — que ce soit entre deux humains ou entre un humain et une IA. Un brief éditorial est une version enrichie de la méthode R.C.O.C., pensée spécifiquement pour les tâches d'écriture.

2.2 Les 6 éléments d'un brief éditorial complet

1. Sujet : de quoi parle précisément le contenu ?
2. Public cible : qui va lire ce texte, et avec quel niveau de connaissance du sujet ?
3. Objectif du texte : informer, convaincre, vendre, rassurer, expliquer ?
4. Ton et style : formel, chaleureux, dynamique, expert, accessible ?
5. Format et longueur : email, article, post, nombre de mots ou de paragraphes ?
6. Éléments à inclure ou à éviter : informations obligatoires, mots-clés, sujets sensibles à ne pas aborder.

2.3 Exemple de brief éditorial complet

BRIEF ÉDITORIAL COMPLET

Sujet : présentation d'un nouveau service de livraison express. Public : petits commerçants urbains, peu familiers du jargon logistique. Objectif : convaincre d'essayer le service sans engagement. Ton : dynamique, direct, sans jargon technique. Format : post LinkedIn de 120 mots maximum. À inclure : la garantie « livraison

en moins de 2h » et un appel à l'action clair en fin de texte. À éviter : les superlatifs excessifs (« révolutionnaire », « incroyable »).

Ce niveau de précision permet d'obtenir, dès le premier essai, un texte très proche de ce qui sera réellement publiable — l'objectif de tout brief professionnel, humain ou destiné à une IA.

À retenir

Un bon brief éditorial se prépare presque toujours avant d'ouvrir l'assistant IA. Les 2 minutes passées à le rédiger clairement en amont font gagner bien plus de temps que plusieurs allers-retours de correction ensuite.

3. Réécriture : améliorer un texte existant (25 min)

3.1 Les grandes familles de réécriture

- Clarification : rendre un texte confus plus compréhensible, sans en changer le fond.
- Condensation : réduire la longueur d'un texte en gardant l'essentiel.
- Enrichissement : développer et étoffer un texte trop succinct.
- Correction : orthographe, grammaire, syntaxe, sans reformulation excessive.
- Restructuration : réorganiser l'ordre des idées pour une meilleure logique de lecture.

3.2 Exemple commenté : demande de réécriture précise

PROMPT — RÉÉCRITURE CIBLÉE

Voici le texte : [coller le texte]. Réécris-le en clarifiant les phrases trop longues et en supprimant les répétitions, mais garde exactement le même niveau de vocabulaire et le même ton que l'original. Ne change pas les informations chiffrées.

Préciser exactement quel type de réécriture est attendu (ici : clarification, sans changement de ton ni de données) évite que l'IA ne « sur-corrige » et transforme le texte au-delà de ce qui était demandé — un risque fréquent avec les demandes de réécriture trop vagues comme « améliore ce texte ».

3.3 La réécriture comparative

Technique utile pour affiner un choix : demander plusieurs versions réécrites avec des intentions légèrement différentes, puis comparer et choisir ou combiner les meilleurs éléments de chacune.

PROMPT — RÉÉCRITURE COMPARATIVE

Propose-moi 3 réécritures de ce paragraphe : une version plus concise, une version plus persuasive, et une version plus factuelle. Garde le même message de fond dans les 3 cas.

4. Adaptation de ton et de style (25 min)

4.1 Pourquoi le ton change tout

Un même message peut être perçu très différemment selon le ton employé : un post trop formel peut sembler froid sur les réseaux sociaux, tandis qu'un email trop familier peut sembler peu professionnel face à un client important. Adapter le ton au bon contexte est une compétence rédactionnelle à part entière.

4.2 Le vocabulaire du ton : construire sa palette

Ton	Contexte d'usage typique
Formel	Rapports, courriers administratifs, communications juridiques
Professionnel chaleureux	Emails clients, offres commerciales, communications RH
Dynamique	Réseaux sociaux, newsletters, contenus marketing
Expert / technique	Documentation, articles spécialisés, rapports d'analyse
Conversationnel	Chatbots, FAQ, contenus d'aide en ligne

4.3 Exemple commenté : transposition de ton

PROMPT — TRANSPOSITION DE TON

Voici un email formel destiné à un partenaire institutionnel : [coller l'email]. Transpose ce même message en post LinkedIn dynamique et accessible, en gardant les informations essentielles mais en adaptant complètement le ton au format des réseaux sociaux.

5. Relecture critique avec l'IA (20 min)

5.1 Utiliser l'IA comme relecteur exigeant, pas seulement comme correcteur

Au-delà de la simple correction orthographique, l'IA peut jouer un rôle de relecteur critique : repérer les incohérences, les arguments faibles, les répétitions de structure, ou les passages qui manquent de clarté pour le public visé.

5.2 Exemple commenté : relecture critique structurée

PROMPT — RELECTURE CRITIQUE STRUCTURÉE

Relis ce texte comme un rédacteur en chef exigeant. Identifie séparément : 1) les fautes de langue, 2) les phrases peu claires, 3) les arguments qui manquent de preuve ou d'exemple, 4) les répétitions de mots ou de structures. Ne réécris rien, donne uniquement la liste des problèmes classés par catégorie.

Séparer la relecture (diagnostic) de la réécriture (correction) permet de garder le contrôle sur les modifications réellement apportées au texte, plutôt que de laisser l'IA réécrire silencieusement des passages qui n'avaient pas besoin de l'être.

5.3 Grille de relecture à appliquer systématiquement

- Le texte respecte-t-il le brief éditorial de départ (sujet, public, objectif, ton) ?
- La structure est-elle logique, avec une progression claire des idées ?
- Chaque affirmation importante est-elle appuyée par un exemple, un chiffre ou une preuve ?

- Le texte se termine-t-il sur une conclusion ou un appel à l'action clair, si c'est l'objectif ?

6. Garder sa voix : l'IA comme outil, pas comme auteur (10 min)

6.1 Le risque du texte « IA-générique »

Un texte produit sans direction précise a tendance à adopter un style neutre et reconnaissable — trop de superlatifs, des structures répétitives, un ton lisse sans personnalité. Ce risque augmente quand on laisse l'IA rédiger entièrement un texte sans lui donner d'exemples de son propre style.

6.2 Trois réflexes pour préserver sa voix rédactionnelle

- Toujours fournir un exemple de son propre style d'écriture en few-shot avant une demande de rédaction importante.
- Utiliser l'IA en priorité pour la structure, la clarté et la correction, et rédiger soi-même les passages les plus personnels ou stratégiques.
- Relire systématiquement le résultat à voix haute : si le texte ne « sonne pas » comme soi, le retravailler plutôt que de le publier tel quel.

> **À retenir**
> L'IA excelle à structurer, clarifier et accélérer l'écriture. Mais la voix, le point de vue et les choix éditoriaux stratégiques restent la responsabilité du rédacteur humain — c'est ce qui distingue un contenu professionnel réussi d'un contenu générique.

7. Synthèse, questions et devoirs (5 min)

7.1 Résumé des points clés de la séance

- Un brief éditorial complet (sujet, public, objectif, ton, format, contraintes) évite la majorité des allers-retours de correction.
- La réécriture doit être ciblée : préciser exactement quel type de changement est attendu (clarté, longueur, ton, structure).
- Le ton doit être adapté au contexte de diffusion — un même message peut nécessiter plusieurs tons différents selon le canal.
- La relecture critique, séparée de la réécriture, permet de garder le contrôle sur les modifications apportées à un texte.
- L'IA reste un outil d'accélération et de structuration ; la voix et les choix éditoriaux stratégiques restent humains.

7.2 Travail personnel à réaliser avant la Séance 8 (Samedi)

1. Rédiger un brief éditorial complet pour un contenu réel de votre activité (email, post, article, présentation).
2. Produire un premier texte à partir de ce brief, puis appliquer une relecture critique structurée.

3. Transposer ce même texte dans un ton différent (ex. formel vers dynamique) pour observer l'effet du changement de ton.
4. Apporter ce texte et son brief à la Séance 8 : ils serviront de base à l'atelier sur les documents professionnels.

Prochaine séance

Samedi, 09h00 – 11h00 : « Documents pro : rapports, offres, CV » — appliquer les techniques de rédaction à des notes de synthèse, propositions commerciales, lettres, CV et profils LinkedIn.

JDE AI Academy — Bienvenue dans l'aventure. Votre succès commence maintenant.