JDE AI ACADEMY

JDE AI Professional Master Program

MODULE 02 — PROMPT ENGINEERING AVANCÉ

SÉANCE 6 — LUNDI

Atelier : 20 prompts pour votre métier

🕐 09h00 – 11h00 | Durée : 2 heures | Format : En ligne (Google Meet / Zoom)

Semaine 2 sur 12 — Objectif du module : Maîtriser les patterns de prompting professionnels et obtenir des résultats fiables et reproductibles.

🎯 OBJECTIF DE LA SÉANCE

À la fin de cette séance, chaque étudiant aura produit et documenté une bibliothèque personnelle d'environ 20 prompts directement adaptés à son métier ou son projet, prête à être utilisée dès le lendemain dans son activité quotidienne — clôturant ainsi le Module 02 : Prompt Engineering avancé.

📋 Plan de la séance

1. Accueil et bilan du Module 02 (10 min)
2. Cadrage de l'atelier : méthode et objectif des 20 prompts (10 min)
3. Phase 1 — Cartographier son métier en 5 catégories (15 min)
4. Phase 2 — Production guidée des prompts, catégorie par catégorie (45 min)
5. Phase 3 — Test, itération et documentation finale (20 min)
6. Présentation des bibliothèques et retours croisés (10 min)
7. Synthèse, clôture du module et suite du programme (10 min)

1. Accueil et bilan du Module 02 (10 min)

Mot de bienvenue

Accueillir le groupe pour cette dernière séance du Module 02. Rappeler le chemin parcouru sur la semaine : les 5 patterns professionnels (jeudi), les prompts système et les premiers templates documentés (samedi). Aujourd'hui, tout ce travail converge vers un livrable concret et complet.

Retour sur les devoirs de samedi

- Demander à quelques étudiants combien de templates ils ont déjà documentés dans leur bibliothèque personnelle.
- Recueillir les 5 nouveaux besoins identifiés par chacun en devoir — ils serviront de matière première pour l'atelier du jour.
- Lever les derniers blocages ou questions avant de démarrer la phase de production intensive.

Annonce du format de la séance

Préciser que cette séance est presque entièrement pratique : après un cadrage rapide, l'essentiel du temps est consacré à la production réelle des prompts, avec l'accompagnement du formateur, jusqu'à obtenir une bibliothèque complète et utilisable dès la sortie de la séance.

2. Cadrage de l'atelier : méthode et objectif des 20 prompts (10 min)

2.1 Pourquoi viser 20 prompts précisément

Le chiffre de 20 n'est pas arbitraire : il correspond à une masse critique suffisante pour couvrir la majorité des tâches récurrentes d'un métier, sans être décourageant à produire en une seule séance grâce à la méthode de production guidée.

2.2 Rappel des acquis mobilisés aujourd'hui

- La méthode R.C.O.C. (Semaine 1) pour la structure de base de chaque prompt.
- Les 5 patterns professionnels (Séance 4) : few-shot, chain-of-thought, persona avancé, contrainte de format, itération contrôlée.
- Les templates réutilisables et la documentation en 5 points (Séance 5).

2.3 La règle d'or de l'atelier

> 🎯 **Règle d'or**
> Mieux vaut 20 prompts simples, réellement utiles et testés, que 5 prompts sophistiqués jamais réutilisés. L'objectif du jour est l'utilité concrète, pas la perfection technique.

3. Phase 1 — Cartographier son métier en 5 catégories (15 min)

Avant de produire des prompts, chaque étudiant définit la structure de sa bibliothèque, pour que les 20 prompts couvrent l'ensemble de son activité de façon équilibrée plutôt que de se concentrer sur une seule tâche.

3.1 Exercice individuel guidé

1. Lister les grandes familles de tâches de son métier ou projet (exemples : communication, analyse, gestion administrative, relation client, développement personnel).
2. Regrouper ces tâches en 4 à 5 catégories cohérentes.
3. Répartir approximativement 4 prompts par catégorie pour atteindre les 20 prompts.

3.2 Exemples de cartographies selon les profils

Profil	Exemple de 5 catégories
Entrepreneur	Communication client · Marketing & contenu · Gestion administrative · Analyse de marché · Productivité personnelle
Salarié / RH	Emails professionnels · Comptes-rendus · Recrutement · Formation d'équipe · Reporting
Étudiant	Révisions & résumés · Rédaction académique · Préparation d'examens · Recherche d'informations · Organisation personnelle
Freelance créatif	Propositions clients · Création de contenu · Facturation & suivi · Communication réseaux sociaux · Veille sectorielle

4. Phase 2 — Production guidée des prompts (45 min)

C'est le cœur de la séance. Le formateur avance catégorie par catégorie avec le groupe, en laissant un temps de production individuelle après chaque cadrage, et en circulant pour accompagner chaque étudiant.

4.1 Méthode de production rapide par prompt

1. Nommer la tâche précise à couvrir (« Répondre à un avis client négatif »).
2. Rédiger le prompt de base avec R.C.O.C. (2-3 minutes).
3. Ajouter si pertinent un pattern avancé : few-shot, persona, contrainte de format ou chain-of-thought (1-2 minutes).
4. Transformer les éléments variables en emplacements réutilisables entre crochets [ ] (1 minute).

4.2 Exemple de prompt produit en direct pendant l'atelier

PROMPT PRODUIT EN ATELIER

Tu es responsable de la relation client pour [NOM ENTREPRISE], reconnu pour des réponses calmes et professionnelles même face à un avis négatif. Voici un exemple de bonne réponse que j'apprécie : « Nous sommes désolés de cette expérience... » (few-shot). Réponds à l'avis suivant en 3 phrases maximum, sans jamais rejeter la faute sur le client : [AVIS CLIENT À TRAITER]

4.3 Rythme recommandé de l'atelier

- Catégorie 1 : cadrage collectif (3 min) + production individuelle (6 min).
- Catégorie 2 : cadrage collectif (3 min) + production individuelle (6 min).
- Catégorie 3 : cadrage collectif (3 min) + production individuelle (6 min).
- Catégories 4 et 5 : production plus autonome, le formateur circule pour un accompagnement individualisé (18 min).

> **Conseil formateur**
> Encourager les étudiants à s'inspirer librement des prompts déjà rédigés en devoir (Séances 4 et 5) plutôt que de repartir de zéro : l'objectif est de consolider l'existant, pas de tout réinventer.

5. Phase 3 — Test, itération et documentation finale (20 min)

5.1 Test rapide des prompts prioritaires

Chaque étudiant teste au minimum 3 à 5 prompts parmi les plus importants de sa bibliothèque sur un assistant IA, avec un vrai cas d'usage, pour vérifier qu'ils fonctionnent une fois les emplacements variables remplis.

5.2 Itération rapide si nécessaire

Pour tout prompt testé qui ne donne pas satisfaction, appliquer la méthode d'itération contrôlée vue jeudi : identifier précisément ce qui ne va pas, corriger un seul élément à la fois, puis revalider avant d'archiver la version finale.

5.3 Documentation finale de la bibliothèque

Reprendre la fiche de documentation en 5 points vue samedi (nom, cas d'usage, prompt complet, assistant recommandé, notes d'usage) et s'assurer qu'elle est bien remplie pour chacun des 20 prompts, même de façon succincte.

> **⚠ Point de vigilance**
> Une bibliothèque de 20 prompts non documentés perd rapidement son utilité. Mieux vaut terminer la séance avec 15 prompts bien documentés que 20 prompts vagues qu'on ne saura plus utiliser dans un mois.

6. Présentation des bibliothèques et retours croisés (10 min)

6.1 Tour de table express

Chaque étudiant (ou un échantillon si le groupe est grand) présente en une minute une catégorie de sa bibliothèque et son prompt préféré, en expliquant pourquoi il pense l'utiliser régulièrement.

6.2 Objectif de ce moment

- Valoriser le travail produit et créer une dynamique de groupe positive.
- Permettre à chacun de repérer des idées de prompts applicables à son propre métier, même différent.

- Identifier collectivement 2 ou 3 prompts particulièrement réussis à partager avec l'ensemble du groupe après la séance.

7. Synthèse, clôture du module et suite du programme (10 min)

7.1 Bilan du Module 02 — Prompt Engineering avancé

- Séance 4 (Jeudi) : 5 patterns professionnels — few-shot, chain-of-thought, persona avancé, contrainte de format, itération contrôlée.
- Séance 5 (Samedi) : prompts système, templates réutilisables et méthode de documentation.
- Séance 6 (Lundi) : production complète d'une bibliothèque personnelle d'environ 20 prompts, testés et documentés.

7.2 Critères de réussite du module

1. Disposer d'une bibliothèque organisée en 4-5 catégories couvrant l'ensemble de son activité.
2. Avoir testé et validé au moins les prompts les plus prioritaires.
3. Savoir expliquer, pour au moins 3 prompts, quel pattern avancé a été utilisé et pourquoi.

7.3 Travail personnel à poursuivre après la séance

1. Finaliser la documentation des prompts non encore complétés.
2. Utiliser réellement 2 à 3 prompts de sa bibliothèque dans la semaine, dans son activité quotidienne.
3. Noter tout ajustement nécessaire pour enrichir la bibliothèque au fil de l'usage réel.

> **Suite du programme**
> Le Module 02 est désormais terminé. Rendez-vous à la prochaine semaine du programme JDE AI Professional Master Program pour la suite du parcours — la bibliothèque de prompts construite aujourd'hui restera un outil de travail à enrichir tout au long de la formation.

JDE AI Academy — Bienvenue dans l'aventure. Votre succès commence maintenant.